

УТВЕРЖДЁН
приказом председателя
Арбитражного суда
Кировской области
от 06.07.2018 № С02/100

П Л А Н
работы Арбитражного суда Кировской области
на второе полугодие 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Общие мероприятия			
1.1	Подготовить и направить статистическую отчётность за первое полугодие 2018 года в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации.	Серегин Р.В. Метелева Е.А.	до 15.07.2018
1.2.	Подготовить информацию к проведению итогового собрания по результатам работы арбитражного суда за первое полугодие 2018 года.	Метелева Е.А.	до 15.07.2018
1.3.	Подготовить и представить бюджетную отчётность в системе «ПИ УБС» за первое полугодие и 9 месяцев 2018 года.	Белорыбкина Н.Г. Толоконникова О.Д.	06.07.2018 05.10.2018
1.4.	Подготовить и представить отчетность по формам, утвержденным приказом Судебного департамента от 05.03.2015 №57 «Об утверждении табеля форм ведомственной отчетности в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при ВС РФ» в редакции от 18.05.2017.	Руководители структурных подразделений	в течение полугодия
1.5	Подготовка и проведение протокольных мероприятий арбитражного суда.	Ороновская Н.В. Ефимова Л.А.	в течение полугодия
1.6.	Подготовить и провести мероприятие, посвященное Дню пожилого человека.	Ороновская Н.В. Ефимова Л.А.	до 05.10.2018

2. Обобщение судебной практики			
2.1.	Анализ причин отмен и изменений судебных актов Арбитражного суда Кировской области вышестоящими инстанциями во втором полугодии 2018 года с обсуждением на заседаниях президиума суда.	Члены президиума Метелева Е.А.	каждый третий четверг месяца
2.2.	Проведение работы по изучению и обзору судебной практики по запросам, поступающим из Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при ВС РФ.	Заместители председателя суда, председатели судебных составов Метелева Е.А. Рожкова Т.М.	по мере поступления запросов в течение полугодия
2.3.	Обобщение обзоров судебной практики, определений ВС РФ, постановлений Пленума и Президиума ВС РФ, писем ВС РФ.	Метелева Е.А. Рожкова Т.М.	в течение полугодия
2.4.	Изучение изменений законодательства, обсуждение с судьями Постановлений Пленума и судебной практики ВС РФ в соответствии со специализацией рассматриваемых в судебном составе дел	Заместители председателя суда, председатели судебных составов	ежемесячно
2.5.	Провести работу по вопросу применения положений Пленума ВС РФ от 26 декабря 2017 г. N 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов» в части электронного извещения участников судебного заседания.	Метелева Е.А.	в течение полугодия
2.6.	Организация и проведение учебы с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами по изменениям арбитражного процессуального законодательства, иным актуальным вопросам.	Метелева Е.А.	в течение полугодия
2.7.	Внесение изменений в соответствии с изменениями процессуального законодательства в шаблоны	Метелева Е.А. Рожкова Т.М.	в течение полугодия

	судебных актов и разработка новых (по заявкам).		
2.8.	Подготовка информации для квалификационной аттестации судей, сотрудников аппарата.	Бакулина Т.Н. Метелева Е.А. Рожкова Т.М.	в течение полугодия
2.9.	Подготовка Графика дежурства судей по организации судебных заседаний с использованием ВКС в суде на 1 полугодие 2019 года.	Метелева Е.А. Рожкова Т.М.	до 28.12.2018
2.10	Проведение работ по модернизации АИС «Судопроизводство».	Зыкова И.М.	в течение полугодия
3. Вопросы судебных составов			
3.1.	Изучение изменений законодательства, обсуждение с судьями Постановлений Пленума и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации в соответствии со специализацией рассматриваемых в судебном составе дел.	Заместители председателя суда, председатели судебных составов	ежемесячно
4. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда			
4.1.	Подготовить для председателя арбитражного суда информацию о состоянии исполнительской дисциплины за второе полугодие 2018 года: - о выполнении поручений руководства ВС РФ, СД при ВС РФ и рекомендаций, содержащихся в приказах, информационных, письмах; - о выполнении приказов, распоряжений и поручений председателя арбитражного суда.	Ороновская Н.В. Хамер А.И.	до 17.01.2019
4.2.	Провести проверку состояния работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб лиц на действия судей и должностных лиц Арбитражного суда Кировской области.	Фадеева С.В. Бакулина Т.Н. Хамер А.И. Соболева М.Г.	до 01.08.2018
4.3.	Подготовить и представить изменение показателей бюджетной сметы Арбитражного суда Кировской области в системе «Электронный бюджет» в модуле «Бюджетное планирование»	Белорыбкина Н.Г. Толоконникова О.Д.	в течение полугодия
4.4.	Подготовка и представление	Белорыбкина Н.Г.	13.07.2018

	бюджетной отчетности в системе «Электронный бюджет» за 1 полугодие 2018 года за 9 месяцев 2018 года	Толоконникова О.Д.	12.10.2018
4.5.	Подготовка и представление статистической и налоговой отчетности	Белорыбкина Н.Г. Толоконникова О.Д. Красноусова В.Г. Ахтулова С.В.	в течение полугодия
4.6.	Провести анализ равномерности кассовых расходов и расходования средств ФОТ, представить информацию председателю суда.	Белорыбкина Н.Г. Толоконникова О.Д.	ежемесячно
4.7.	Провести производственные совещания с начальниками отделов по соблюдению бюджетного законодательства	Белорыбкина Н.Г.	ежеквартально
4.8.	Обеспечить проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну в выделенных помещениях суда	Бакулина Т.Н. Гудовских С.Н.	28.12.2018
4.9.	Актуализировать раздел «Противодействие коррупции» официального Интернет-сайта суда	Гудовских С.Н.	28.12.2018
4.10.	Обеспечить актуализацию электронных шаблонов отчетных форм согласно «Табеля форм ведомственной отчетности».	Гудовских С.Н.	до 28.12.2018
4.11.	Обеспечить подключение ОГСК к portalу госслужбы	Гудовских С.Н.	28.12.2018
4.12.	Обеспечить доработку сетевой архитектуры и конфигурирование сегмента ведомственной телефонной сети суда	Шабардин В.Ю.	28.12.2018
4.13.	Обеспечить подготовку новых АРМ судей и работников аппарата суда	Чибисов В.В. Шумилов М.В.	до 28.12.2018
4.14.	Обеспечить замену электронной подписи на АРМ судей и работников аппарата суда	Шумилов М.В.	до 28.12.2018
4.15.	Обеспечить работу контрактной службы и Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд суда с единым Официальным сайтом РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение	Гудовских С.Н. Шабардин В.Ю.	28.12.2018

	работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).		
4.16.	Подготовить и провести конкурсные процедуры, осуществить госзакупки в соответствии с планом-графиком. Обеспечить проведение государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд арбитражного суда в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Ефимова Л.А. Дубровина Н.Б. Зведер А.С. Гудовских С.Н. Шабардин В.Ю.	до 29.12.2018
4.17.	Обеспечить проведение работ по обследованию, текущему и капитальному ремонту зданий, систем и сооружений суда в соответствии с планом и фактически выделенными объемами финансирования. План проведения текущего и капитального ремонта представить на утверждение председателю суда.	Ефимова Л.А., Зведер А.С.	до 28.12.2018
4.18.	Подготовить и провести тренировку по действиям сотрудников суда при возникновении чрезвычайной ситуации в зданиях суда.	Ефимова Л.А. Зведер А.С.	до 01.10.2018
4.19.	Организация формирования архива номенклатурных дел отделов в соответствии со сроками хранения, подготовка дел с истекшими сроками хранения для уничтожения.	Никитина Е.А. Безрукова Н.Ф. Пошешулина И.А.	в течение полугодия
4.20.	Организация взаимодействия с ФГУП «Почта России» в связи с заключением нового государственного контракта	Фадеева С.В. Никитина Е.А.	июль-август 2018
4.21.	Организация и проведение передачи арбитражных дел в архив через программу АИС «Судопроизводство».	Зыкова И.М. Безрукова Н.Ф.	в течение полугодия
4.22.	Организация передачи арбитражных дел и документов в архив для последующего хранения	Безрукова Н.Ф.	согласно графику госархива
4.23.	Обработка и составление описей дел постоянного хранения и дел по личному составу за 2015 год	Безрукова Н.Ф.	в течение полугодия

4.24.	Организовать проверки состояния и оформления судебных дел.	Фадеева С.В. Никитина Е.А. Метелева Е.А.	октябрь 2018
4.25.	Организация проведения с работниками аппарата суда рабочих совещаний по возникающим вопросам делопроизводства и статистики	Фадеева С.В., Никитина Е.А., Метелева Е.А.	в течение полугодия (при необходимости)
5. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда			
5.1.	Разработать план Арбитражного суда Кировской области по противодействию коррупции на 2019 год	Серегин Р.В. Бакулина Т.Н.	до 28.12.2018
5.2.	Организовать и провести конкурсы на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы	Бакулина Т.Н.	до 28.12.2018 (при наличии вакансий или с целью создания кадрового резерва)
5.3.	Организовать направление судей и госслужащих на обучение по программам повышения квалификации.	Бакулина Т.Н.	до 28.12.2017
5.4.	Организовать и провести аттестацию федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда.	Бакулина Т.Н.	до 28.12.2018
5.5.	Организовать и провести квалификационные экзамены для присвоения классных чинов федеральным государственным гражданским служащим арбитражного суда.	Бакулина Т.Н.	до 28.12.2018
5.6.	Подготовить и представить сведения в Высшую квалификационную коллегия судей РФ и квалификационную коллегия судей Кировской области для решения вопроса о проведении аттестации для присвоения квалификационного класса судьи.	Бакулина Т.Н.	до 28.12.2018