

УТВЕРЖДЁН  
приказом председателя  
Арбитражного суда  
Кировской области  
от 23.01.2014 г. № С02/16

**П Л А Н**  
**работы Арбитражного суда Кировской области**  
**на первое полугодие 2014 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
<b>1. Общие мероприятия</b>			
1.1	Подготовить информацию о деятельности арбитражного суда и статистическую отчётность за 2013 год, обеспечить её направление в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации.	Мартынов С.В., Фадеева С.В., Хорошева Е.Н., Рожкова Т.М.	20.01.2014
1.2.	Провести итоговое совещание по результатам работы арбитражного суда в 2013 году и задачах на первое полугодие 2014 года.	Мартынов С.В., Фадеева С.В., Серегин Р.В., Хорошева Е.Н.	24.01.2014
1.3.	Подготовить годовую бухгалтерскую отчётность за 2013 год, обеспечить ее направление в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации.	Белорыбкина Н.Г.	29.01.2014
1.4.	Обеспечить выполнение мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в арбитражных судах Российской Федерации, утверждённым приказом ВАС РФ от 07.06.2012 № 74. Обсудить выполненные мероприятия на заседании президиума Арбитражного суда Кировской области.	Мартынов С.В., Бакулина Т.В., руководители структурных подразделений	28.02.2014
1.5.	Рассмотреть на заседании президиума Арбитражного суда Кировской области результаты выполнения плана работы на второе полугодие 2013 года.	Мартынов С.В. Покрышкина Ю.Е.	28.02.2014

1.6.	Провести общее собрание судей по результатам рассмотрения жалоб, обращений на действия судей и работников аппарата суда в 2013 году.	Мартынов С.В., Фадеева С.В., Серегин Р.В., председатели судебных составов, Покрышкина Ю.Е.	18.02.2014
1.7.	Провести общее собрание в коллегиях по вопросам правоприменительной практики и анализа отмен и изменений судебных актов Арбитражного суда Кировской области апелляционной, кассационной, надзорной инстанциями в 2013 году.	Фадеева С.В., Серегин Р.В., председатели судебных составов	1-й квартал 2014 года
1.8.	Обеспечить выполнение реализации Федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства РФ от 27.12.2012 № 1406 в части организации обеспечения безопасности арбитражного суда.	Серегин Р.В. Ефимова Л.А.	в течение полугодия
1.9	Подготовить и провести мероприятие, посвященное Дню Победы.	Белорыбкина Н.Г., Ефимова Л.А. Ороновская Н.В., Бакулина Т.Н., Аникина Н.В.	09.05.2014

## 2. Обобщение судебной практики

2.1.	Провести анализ причин отмен и изменений судебных актов Арбитражного суда Кировской области апелляционной, кассационной, надзорной инстанциями по процессуальным основаниям в 2013 году.	Председатели судебных составов, Хорошева Е.Н., Рожкова Т.М.	18.02.2014
2.2.	Проводить ежемесячный анализ причин отмен и изменений судебных актов Арбитражного суда Кировской области апелляционной, кассационной инстанциями в первом полугодии 2014 года.	Фадеева С.В., Серегин Р.В., председатели судебных составов, Хорошева Е.Н., Рожкова Т.М.	ежемесячно
2.3.	Продолжить подготовку обзора основных изменений Гражданского кодекса Российской Федерации.	Фадеева С.В., председатели судебных составов, Хорошева Е.Н.,	в течение полугодия

		Рожкова Т.М.	
2.4.	Подготовить обзор практики применения арбитражным судом положений статьи 333 ГК РФ.	Фадеева С.В., председатели судебных составов, Хорошева Е.Н., Рожкова Т.М.	01.06.2014
2.5.	Разработка рекомендаций по вопросам применения положений Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о судебных извещениях.	Председатели судебных составов, Хорошева Е.Н., Рожкова Т.М.,	01.03.2014
2.6.	Продолжить работу по разработке типовых бланков для размещения в банке типовых бланков СПД.	Хорошева Е.Н., Рожкова Т.М. Зыкова И.М.	30.06.2014
<b>3. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда</b>			
3.1.	Подготовить для председателя арбитражного суда информацию о состоянии исполнительской дисциплины за 2013 год: - о выполнении поручений руководства Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и рекомендаций, содержащихся в приказах, информационных, информационно-методических письмах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации; - о выполнении приказов, распоряжений и поручений председателя арбитражного суда.	Секретариат председателя суда	17.02.2014
3.2.	Провести проверку состояния работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб лиц на действия судей и должностных лиц Арбитражного суда Кировской области.	Фадеева С.В., Покрышкина Ю.Е.	30.06.2014
3.3.	Организовать освещение итогов работы Арбитражного суда Кировской области за 2013 год	Скрипченко Л.А.	15.02. 2014
3.4.	Проанализировать соблюдение сотрудниками суда внутреннего распорядка Арбитражного суда Кировской области.	Т.Н. Бакулина Н.В.Аникина	до 01.04.2014
3.5.	Довести до сотрудников суда	Т.Н. Бакулина	30.01.2014

	информацию, связанную с предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, размещением указанных сведений на сайте суда и предоставлением этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.		
3.6.	Организовать работу по приему от судей и федеральных государственных гражданских служащих суда сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах.	Т.Н. Бакулина	до 01.04.2014
3.7.	Составить сведения о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Кировской области и урегулированию конфликта интересов для ВАС РФ.	Т.Н. Бакулина	24.03.2014 24.06.2014
3.8.	Организовать проведение мероприятий, направленных на реализацию Положения о наставничестве в арбитражном суде.	Фадеева С.В. Бакулина Т.Н.	в течение полугодия
3.9.	Продолжить работу по модернизации и пополнению официального Интернет-сайта Арбитражного суда Кировской области	Гудовских С.Н.	В течение полугодия
3.10.	Оптимизировать схему беспроводного доступа к локальной сети в зданиях суда.	Шабардин В.Ю.	31.03.2014
3.11.	Продолжить работу над электронной таблицей учета и контроля финансирования закупок с учетом положений Федерального закона №44-ФЗ	Гудовских С.Н.	31.03.2014
3.12.	Обеспечить выполнение	Чибисов В.В.	31.03.2014

	мероприятий по установке централизованно поставленного программного обеспечения систем аудиозаписи судебных заседаний в залах судебных заседаний и кабинетах судей.	Шумилов М.В.	
3.13.	Обеспечить выполнение мероприятий по установке и подключению централизованно поставленных комплексов персональной видеоконференц-связи в кабинетах судей и купольных видеокамер в залах судебных заседаний.	Чибисов В.В. Шумилов М.В. Шабардин В.Ю.	30.06.2014
3.14.	Обеспечить работу Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд суда с единым Официальным сайтом РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ( <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> )	Гудовских С.Н. Шабардин В.Ю.	30.06.2014
3.15.	Провести резервирование важных разделов единого корпоративного портала арбитражных судов РФ на внутреннем информационном портале суда	Гудовских С.Н.	30.06.2014
3.16.	Подготовить информацию (обобщение) по работе со средствами массовой информации за 2013 год.	Скрипченко Л.А.	20.02.2014
3.17.	Организовать проведение со вновь принятыми работниками аппарата суда занятий по изучению и соблюдению положений Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации и методических рекомендаций по ведению статистического учета и составлению форм статистической отчетности.	Фадеева С.В. Хорошева Е.Н., Туйчиева Т.С.	30.06.2014
3.18.	Организовать проверку состояния и оформления дел отделов (групп).	Фадеева С.В., Туйчиева Т.С.	30.06.2014
3.19.	Работа экспертной комиссии по экспертизе ценности документов,	Фадеева С.В. Туйчиева Т.С.,	30.06.2014

	подлежащих постоянному хранению и проведение заседания ЭК по утверждению акта о выделении дел к уничтожению	Безрукова Н.Ф.	
3.20.	Организовать передачу арбитражных дел и документов в архив через программу АИС «Судопроизводство».	Хорошева Е.Н. Зыкова И.М. Безрукова Н.Ф.	30.06.2014
3.21.	Обеспечить обследование зданий и инженерных систем по окончании зимнего сезона. При необходимости провести ремонтно-профилактические работы	Ефимова Л.А., Дубровина Н.Б.	30.06.2014
3.22.	Обеспечить проведение работ по текущему и капитальному ремонту зданий, систем и сооружений суда в соответствии с планом и фактически выделенными объемами финансирования.	Ефимова Л.А., Дубровина Н.Б.	до 30.06.2014
3.23.	Внести данные в модуле «АСУФИ» и передать данные на бумажном носителе в Росимущество по результатам деятельности суда за 2013 год.	Ефимова Л.А. Калинина О.Ю.	до 30.06.2014
3.24.	Обеспечить своевременное размещение информации о деятельности суда в программе УХЗИС в соответствии с указаниями ВАС РФ.	Ефимова Л.А., Калинина О.Ю.	до 30.06.2014
3.25.	Организовать обеспечение форменной одеждой и обувью сотрудников суда в соответствии со сроками использования и нормами ВАС РФ.	Ефимова Л.А., Дубровина Н.Б., Калинина О.Ю.	30.06.2014
3.26.	Осуществить списание основных средств в соответствии со сроками и пригодности к полезному использованию по прямому назначению.	Ефимова Л.А., Дубровина Н.Б., Калинина О.Ю.	до 30.06.2014
3.27.	По результатам инвентаризации имущества в 2013 году выработать предложения по оптимизации и упорядочению учета основных средств, их закрепления за материально ответственными лицами.	Ефимова Л.А., Белорыбкина Н.Г.	01.04.2014
3.28.	Практическая тренировка по отработке действий персонала	Ефимова Л.А.	в течение полугодия

	(сотрудников суда) при возникновении ЧС (пожара) в зданиях Арбитражного суда Кировской области.		
<b>4. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда</b>			
4.1.	Организовать направление судей и служащих арбитражного суда на курсы повышения квалификации (в соответствии с планом повышения квалификации судей и государственных служащих, утверждённым Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации)	Бакулина Т.Н., Аникина Н.В.	В течение полугодия
4.2.	Организовать и провести конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы	Бакулина Т.Н., Аникина Н.В.	В течение полугодия
4.3.	Организовать и провести аттестацию федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Кировской области	Бакулина Т.Н. Аникина Н.В.	В течение полугодия
4.4.	Организовать и провести квалификационный экзамен для присвоения классных чинов федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Кировской области	Бакулина Т.Н. Аникина Н.В.	В течение полугодия
4.5.	Провести работу по формированию списков арбитражных заседателей.	Бакулина Т.Н.	30.06.2014