

УТВЕРЖДЁН
приказом председателя
Арбитражного суда
Кировской области
от 06.07.2017 № С02/79

П Л А Н
работы Арбитражного суда Кировской области
на второе полугодие 2017 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Общие мероприятия			
1.1	Подготовить и направить статистическую отчётность за первое полугодие 2017 года в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации.	Серегин Р.В. Покрышкина Ю.Е.	до 15.07.2017
1.2.	Подготовить информацию к проведению итогового собрания по результатам работы арбитражного суда за первое полугодие 2017 года.	Покрышкина Ю.Е. начальники отделов	до 18.07.2017
1.3.	Подготовить и представить бюджетную отчётность за первое полугодие и 9 месяцев 2017 года.	Белорыбкина Н.Г.	06.07.2017 05.10.2017
1.4.	Подготовить и представить отчетность по формам, утвержденным приказом Судебного департамента от 05.03.2015 №57 «Об утверждении табеля форм ведомственной отчетности в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при ВС РФ» в редакции от 18.05.2017.	Руководители структурных подразделений	в течение полугодия
1.5	Подготовка и проведение протокольных мероприятий арбитражного суда.	Ороновская Н.В. Ефимова Л.А.	в течение полугодия
1.6.	Подготовить и провести мероприятие, посвященное Дню пожилого человека.	Ороновская Н.В. Ефимова Л.А.	до 05.10.2017

2. Обобщение судебной практики			
2.1.	Анализ причин отмен и изменений судебных актов Арбитражного суда Кировской области вышестоящими инстанциями во втором полугодии 2017 года с обсуждением на заседаниях президиума суда.	Члены президиума Покрышкина Ю.Е.	каждый третий четверг месяца
2.2.	Проведение работы по изучению и обзору судебной практики по запросам, поступающим из Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при ВС РФ.	Заместители председателя суда, председатели судебных составов Покрышкина Ю.Е. Рожкова Т.М.	по мере поступления запросов в течение полугодия
2.3.	Провести анализ причин нарушения сроков рассмотрения дел в первом полугодии 2017 года.	Покрышкина Ю.Е. Рожкова Т.М.	до 20.07.2017
2.4.	Организация и проведение учебы с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами по изменениям арбитражного процессуального законодательства, иным актуальным вопросам.	Покрышкина Ю.Е. Рожкова Т.М.	в течение полугодия
2.5.	Внесение изменений в соответствии с изменениями процессуального законодательства в шаблоны судебных актов и разработка новых (по заявкам).	Покрышкина Ю.Е. Рожкова Т.М.	в течение полугодия
2.6.	Подготовка информации для квалификационной аттестации судей, сотрудников аппарата.	Бакулина Т.Н. Покрышкина Ю.Е. Рожкова Т.М.	в течение полугодия
2.7.	Подготовка Графика дежурства судей по организации судебных заседаний с использованием ВКС в суде на 1 полугодие 2018 года.	Покрышкина Ю.Е. Рожкова Т.М.	до 29.12.2017
2.8.	Анализ работы, выявление ошибок и недоработок 12 версии АИС «Судопроизводство».	Зыкова И.М.	в течение полугодия
2.9.	Проведение работ по модернизации АИС «Судопроизводство».	Зыкова И.М.	в течение полугодия
3. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда			
3.1.	Подготовить для председателя арбитражного суда информацию о состоянии исполнительской	Ороновская Н.В. Хамер А.И.	до 19.01.2018

	дисциплины за второе полугодие 2017 года: - о выполнении поручений руководства ВС РФ, СД при ВС РФ и рекомендаций, содержащихся в приказах, информационных, письмах; - о выполнении приказов, распоряжений и поручений председателя арбитражного суда.		
3.2.	Провести проверку состояния работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб лиц на действия судей и должностных лиц Арбитражного суда Кировской области.	Фадеева С.В. Бакулина Т.Н. Хамер А.И. Соболева М.Г.	до 29.12.2017
3.3.	Подготовить и представить изменение показателей бюджетной сметы Арбитражного суда Кировской области.	Белорыбкина Н.Г. Толоконникова О.Д.	10.07.2017 10.10.2017
3.4.	Подготовка и представление бюджетной отчетности в системе «Электронный бюджет» за 1 полугодие 2017 года за 9 месяцев 2017 года	Белорыбкина Н.Г. Толоконникова О.Д.	13.07.2017 13.10.2017
3.5.	Подготовка и представление изменений показателей бюджетной сметы в системе «Электронный бюджет» в модуле «Бюджетное планирование».	Белорыбкина Н.Г. Толоконникова О.Д.	в течение полугодия
3.6.	Провести анализ равномерности кассовых расходов и расходования средств ФОТ, представить информацию председателю суда.	Белорыбкина Н.Г. Толоконникова О.Д.	ежемесячно
3.7.	Провести производственные совещания с начальниками отделов по соблюдению бюджетного законодательства	Белорыбкина Н.Г.	ежеквартально
3.8.	Осуществлять мероприятия в соответствии с планом по противодействию коррупции, утвержденным приказом председателя Арбитражного суда Кировской области от 03.04.2017 №С02/33.	Серегин Р.В. руководители структурных подразделений Скрипченко Л.А.	в течение полугодия
3.9.	Обеспечить проведение мероприятий по ежегодному контролю защищенности объектов	Бакулина Т.Н. Гудовских С.Н.	29.12.2017

	вычислительной техники, выделенных помещений и технических средств протоколирования судебных заседаний.		
3.10.	Обеспечить подключение и передачу сведений о закупках в составе мероприятий по информатизации суда в Федеральную государственную информационную систему координации информатизации (ФГИС КИ).	Гудовских С.Н.	29.12.2017
3.11.	Обеспечить актуализацию электронных шаблонов отчетных форм согласно «Табеля форм ведомственной отчетности».	Гудовских С.Н.	до 29.12.2017
3.12.	Обеспечить внедрение персональной видеоконференц-связи в кабинетах судей.	Гудовских С.Н. Шабардин В.Ю. Шумилов М.В.	29.12.2017
3.13.	Обеспечить работу контрактной службы и Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд суда с единым Официальным сайтом РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).	Гудовских С.Н. Шабардин В.Ю.	29.12.2017
3.14.	Обеспечить обновление ключей ЭП судей и работников аппарата суда.	Гудовских С.Н. Чибисов В.В.	29.12.2017
3.15.	Подготовить и провести конкурсные процедуры, осуществить госзакупки в соответствии с планом-графиком. Обеспечить проведение государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд арбитражного суда в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Ефимова Л.А. Дубровина Н.Б. Зведер А.С. Гудовских С.Н. Шабардин В.Ю.	до 29.12.2017
3.16.	Обеспечить выполнение мероприятий по рекомендациям, выданным КРУ СД при ВС РФ по результату ревизии финансово-	Ефимова Л.А. Дубровина Н.Б. Зведер А.С.	до 29.12.2017

	хозяйственной деятельности суда в 2015 году в соответствии с выделенными на эти цели лимитами бюджетных обязательств.		
3.17.	Разработать Положение об организации и ведении гражданской обороны в суде в соответствии с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 10 декабря 2014 г. N 284 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах, Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, органах и учреждениях Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации».	Ефимова Л.А. Зведер А.С.	до 29.12.2017
3.18.	Обеспечить проведение работ по обследованию, текущему и капитальному ремонту зданий, систем и сооружений суда в соответствии с планом и фактически выделенными объемами финансирования. План проведения текущего и капитального ремонта представить на утверждение председателю суда.	Ефимова Л.А., Зведер А.С.	до 29.12.2017
3.19.	Подготовить и провести тренировку по действиям сотрудников суда при возникновении чрезвычайной ситуации в зданиях суда.	Ефимова Л.А. Дубровина Н.Б. Зведер А.С.	до 22.12.2017
3.20.	Организация формирования архива номенклатурных дел отделов в соответствии со сроками хранения, подготовка дел с истекшими сроками хранения для уничтожения.	Никитина Е.А. Безрукова Н.Ф. Горева И.А.	в течение полугодия
3.21.	Организация и проведение передачи арбитражных дел в архив через программу АИС «Судопроизводство».	Зыкова И.М. Безрукова Н.Ф.	в течение полугодия
3.22.	Организовать проверки состояния и оформления судебных дел.	Фадеева С.В. Никитина Е.А. Покрышкина Ю.Е.	октябрь 2017

4. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда			
4.1.	Разработать план Арбитражного суда Кировской области по противодействию коррупции на 2018 год	Серегин Р.В. Бакулина Т.Н.	до 29.12.2017
4.2.	Организовать направление судей и госслужащих на обучение по программам повышения квалификации.	Бакулина Т.Н.	29.12.2017
4.3.	Организовать и провести конкурсы на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы	Бакулина Т.Н.	до 29.12.2017 (при наличии вакансий)
4.4.	Организовать и провести аттестацию федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда.	Бакулина Т.Н.	до 29.12.2017
4.5.	Организовать и провести квалификационные экзамены для присвоения классных чинов федеральным государственным гражданским служащим арбитражного суда.	Бакулина Т.Н.	до 29.12.2017
4.6.	Подготовить и представить сведения в Высшую квалификационную коллегия судей РФ и квалификационную коллегия судей Кировской области для решения вопроса о проведении аттестации для присвоения квалификационного класса судьи.	Бакулина Т.Н.	до 29.12.2017