

УТВЕРЖДЁН  
приказом заместителя  
председателя Арбитражного  
суда Кировской области  
от 12.01.2018 № С02/06

**П Л А Н**  
**работы Арбитражного суда Кировской области**  
**на первое полугодие 2018 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
<b>1. Общие мероприятия</b>			
1.1	Подготовить и направить статистическую отчётность за 2017 год в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации	Фадеева С.В. Метелева Е.А.	15.01.2018
1.2.	Подготовить информацию к проведению итогового собрания по результатам работы арбитражного суда в 2017 году.	Мартынов С.В. Метелева Е.А.	25.01.2018
1.3.	Подготовить и представить бухгалтерскую отчётность за 2017 год	Белорыбкина Н.Г. Толоконникова О.Д.	05.02.2018
1.4	Подготовка и проведение протокольных мероприятий арбитражного суда.	Ороновская Н.В. Ефимова Л.А.	в течение полугодия
1.5.	Подготовка и организация празднования Дня Победы с участием сотрудников и ветеранов Арбитражного суда Кировской области.	Ороновская Н.В. Ефимова Л.А. Белорыбкина Н.Г.	май 2018
<b>2. Обобщение судебной практики</b>			
2.1.	Провести анализ причин отмен и изменений судебных актов Арбитражного суда Кировской области вышестоящими инстанциями по процессуальным основаниям в 2017 году.	Председатели судебных составов Метелева Е.А.	30.03.2018

2.2.	Провести анализ причин отмен и изменений судебных актов Арбитражного суда Кировской области вышестоящими инстанциями с обсуждением на заседании президиума суда.	Заместители председателя суда председатели судебных составов члены президиума Метелева Е.А.	ежемесячно
2.3.	Представить информацию и обзоры судебной практики по запросам Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при ВС РФ по распоряжению руководства суда.	Заместители председателя суда, председатели судебных составов Метелева Е.А.	в течение полугодия
2.4.	Провести учебу по изменениям арбитражного процессуального законодательства, иным актуальным вопросам.	Метелева Е.А.	в течение полугодия
2.5.	Внести изменения и разработать новые шаблоны судебных актов (по заявкам).	Метелева Е.А. Рожкова Т.М.	в течение полугодия
2.6.	Продолжить проведение работы по модернизации программных средств, обеспечивающих сбор статистических данных о работе суда.	Зыкова И.М.	в течение полугодия
2.7.	Обеспечить оперативную подготовку статистических материалов по тематическим запросам судей и руководства суда.	Метелева Е.А. Рожкова Т.М.	в течение полугодия
2.8.	Осуществить оперативную подготовку статистических материалов (данных) по тематическим запросам государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по распоряжению руководства суда.	Метелева Е.А. Рожкова Т.М.	в течение полугодия
2.9.	Подготовить информацию для квалификационной аттестации судей, сотрудников аппарата.	Метелева Е.А. Бакулина Т.Н.	в течение полугодия
2.10	Обобщение обзоров судебной практики, определений Верховного Суда Российской Федерации, постановлений Пленума и Президиума Верховного Суда Российской Федерации, писем Верховного Суда Российской Федерации, организация общих собраний по ее изучению.	Метелева Е.А. Рожкова Т.М.	в течение полугодия

<b>3. Вопросы судебных составов</b>			
3.1.	Изучение изменений законодательства, обсуждение с судьями Постановлений Пленума и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации в соответствии со специализацией рассматриваемых в судебном составе дел.	Заместители председателя суда, председатели судебных составов	ежемесячно
<b>4. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда</b>			
4.1.	Подготовить для председателя арбитражного суда информацию о состоянии исполнительской дисциплины за второе полугодие 2017 года: - о выполнении поручений руководства ВС РФ, СД при ВС РФ и рекомендаций, содержащихся в приказах, информационных, письмах; - о выполнении приказов, распоряжений и поручений председателя арбитражного суда.	Ороновская Н.В. Хамер А.И.	до 23.01.2018
4.2.	Подготовить и представить бюджетную смету расходов Арбитражного суда Кировской области.	Белорыбкина Н.Г. Толоконникова О.Д.	15.01.2018
4.3.	Подготовить и представить налоговую и статистическую отчетность.	Белорыбкина Н.Г. Толоконникова О.Д. Гудовских С.Н. Красноусова В.Г. Ахтулова С.В. Селезенева У.М.	в течение полугодия
4.4.	Подготовить и представить внутриведомственную отчетность по финансовому обеспечению деятельности суда	Белорыбкина Н.Г. Толоконникова О.Д.	в течение полугодия
4.5.	Провести производственные совещания с начальниками отделов по соблюдению бюджетного законодательства.	Белорыбкина Н.Г. Толоконникова О.Д.	ежеквартально

4.6.	Произвести расчет экономии по ФОТ в связи с наличием вакантных должностей, превышающих 10%, утвержденной предельной численности госслужащих.	Белорыбкина Н.Г. Толоконникова О.Д.	20.01.2018
4.7.	Проводить мониторинг по соблюдению режима служебного времени и пропускного режима сотрудниками Арбитражного суда Кировской области.	Бакулина Т.Н. Гудовских С.Н.	в течение полугодия (по запросу председателя суда)
4.8.	Провести мероприятия по противодействию коррупции в Арбитражном суде Кировской области: - довести до сотрудников суда информацию, связанную с предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, размещением указанных сведений на сайте суда и предоставлением этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования; - разработать проект Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Кировской области на 2017 год, представить его на утверждение председателю суда.	Бакулина Т.Н. Гудовских С.Н.  Бакулина Т.Н.	19.02.2018  до 19.02.2018 (при поступлении плана из СД при ВС РФ на 2018 год)
4.9.	Разработать и утвердить штатное расписание Арбитражного суда Кировской области на 2018 год.	Бакулина Т.Н.	01.03.2018
4.10.	Актуализировать раздел «Противодействие коррупции» официального Интернет-сайта суда.	Бакулина Т.Н. Гудовских С.Н.	30.03.2018
4.11.	Обеспечить получение и пролонгацию электронных подписей судей и работников суда	Гудовских С.Н.	29.06.2018
4.12.	Обеспечить проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну в выделенных помещениях суда.	Гудовских С.Н.	29.06.2018

4.13.	Обеспечить актуализацию электронных шаблонов отчетных форм согласно «Табеля форм ведомственной отчетности».	Гудовских С.Н.	29.06.2018
4.14.	Перевести аутентификацию в СЕШР на сертификаты УЦ ГАС «Правосудие»	Гудовских С.Н.	30.03.2018
4.15.	Провести тестирование рабочего процесса обработки заявок на внутреннем портале суда	Гудовских С.Н.	29.06.2018
4.16.	Обеспечить формирование плана закупок ОИС на 2019-2021 г.г. в ГИИС «Электронный бюджет»	Шабардин В.Ю.	30.03.2018
4.17.	Выполнить миграцию комплекса «Сводный учет и отчетность» с файл-серверной архитектуры на клиент-серверную (MS SQL Server)	Шабардин В.Ю.	29.06.2018
4.18.	Обеспечить установку новой версии программы «Справки БК» на АРМ судей и работников аппарата суда	Шумилов М.В. Чибилов В.В.	01.03.2018
4.19.	Выполнить обновление баз данных программного изделия «Право-П»	Чибилов В.В.	29.06.2018
4.20.	Обеспечить замену электронной подписи на АРМ судей и работников аппарата суда	Шумилов М.В.	29.06.2018
4.21.	Подготовить информацию по работе со средствами массовой информации за 2017 год.	Скрипченко Л.А.	февраль 2018
4.22.	Подготовить и провести конкурсные процедуры, осуществить госзакупки в соответствии с планом-графиком. Обеспечить проведение государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд арбитражного суда в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Ефимова Л.А. Дубровина Н.Б. Зведер А.С. Гудовских С.Н. Шабардин В.Ю.	до 29.06.2018

4.23.	Обеспечить проведение работ по обследованию, текущему и капитальному ремонту зданий, систем и сооружений суда в соответствии с планом и фактически выделенными объемами финансирования. План проведения текущего и капитального ремонта представить на утверждение председателю суда.	Ефимова Л.А. Зведер А.С.	29.06.2018  до 28.02.2018
4.24.	Подготовить и провести тренировку по действиям сотрудников суда при возникновении чрезвычайной ситуации в зданиях суда.	Ефимова Л.А. Зведер А.С. Россохина А.В.	29.06.2018
4.25.	Организация формирования архива номенклатурных дел отделов в соответствии со сроками хранения, подготовка дел с истекшими сроками хранения для уничтожения.	Никитина Е.А. Безрукова Н.Ф.	в течение полугодия
4.26.	Организация проведения с работниками аппарата суда занятий по изучению Постановления Пленума ВС РФ от 26.12.2017 № 57, «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов».	Фадеева С.В. Никитина Е.А. Метелева Е.А.	январь-февраль 2018
4.27.	Организация проведения с работниками аппарата суда рабочих совещаний по возникающим вопросам делопроизводства и статистики.	Фадеева С.В. Никитина Е.А. Метелева Е.А.	апрель 2018
4.28.	Организовать проверки состояния и оформления судебных дел по группам.	Фадеева С.В. Никитина Е.А. Метелева Е.А.	апрель 2018
4.29.	Организация и передача арбитражных дел в архив через программу АИС «Судопроизводство», подготовка к проверке категорий споров по делам, подлежащим хранению сроком 10 лет.	Безрукова Н.Ф. Зыкова И.М.	в течение полугодия

4.30.	Организация передачи арбитражных дел и документов в архив для последующего хранения.	Безрукова Н.Ф.	согласно графику госархива
<b>5. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда</b>			
5.1.	Организовать направление судей и госслужащих на курсы повышения квалификации.	Бакулина Т.Н.	до 29.06.2018
5.2.	Организовать и провести конкурс на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Кировской области.	Бакулина Т.Н.	в течение полугодия (при наличии вакансий или с целью создания кадрового резерва)
5.3.	Организовать и провести аттестацию федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда.	Бакулина Т.Н.	29.06.2018
5.4.	Организовать и провести квалификационные экзамены для присвоения классных чинов федеральным государственным гражданским служащим арбитражного суда.	Бакулина Т.Н.	29.06.2018
5.5.	Подготовить и представить сведения в Высшую квалификационную коллегию судей РФ и квалификационную коллегию судей Кировской области для решения вопроса о проведении аттестации для присвоения квалификационного класса судьи.	Бакулина Т.Н.	до 29.06.2018
5.6.	Организовать работу комиссий суда: -по наставничеству -по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям Арбитражного суда Кировской области.	Бакулина Т.Н.	до 29.06.2018