

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Арбитражного Суда
Кировской области
от 03 августа 2012 года № С-02/70

**Методика
проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Российской Федерации
в Арбитражном суде Кировской области**

I. Общие положения

1. Настоящая методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Арбитражном суде Кировской области (далее - методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и приказом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 11.04.2012 № 53 «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в аппарате Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в аппарате Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и ее состава» и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Арбитражном суде Кировской области (далее - конкурс).

2. Конкурс объявляется по решению председателя Арбитражного суда Кировской области при наличии вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - вакантная должность гражданской службы), замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс не проводится:

- при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы) категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

- при заключении срочного служебного контракта;

- при назначении государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) на иную должность гражданской службы, который по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением не может исполнять должностные обязанности по замещаемой должности гражданской службы, в таком случае ему предоставляется соответствующая его квалификации и не противопоказанная по состоянию здоровья иная должность гражданской службы;

- при сокращении должностей гражданской службы. Государственно - служебные отношения с гражданским служащим, замещающим сокращаемую должность гражданской службы, продолжаются в случае предоставления гражданскому служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности возможности замещения иной должности гражданской службы в том же государственном органе либо в другом государственном органе; направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

- при реорганизации государственного органа или изменении его структуры. Государственно-служебные отношения с гражданскими

служащими, замещающими должности гражданской службы в этом государственном органе, могут быть прекращены в случае сокращения должностей гражданской службы);

- при ликвидации государственного органа. Государственно-служебные отношения с гражданским служащим могут быть продолжены в случае предоставления гражданскому служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности возможности замещения иной должности гражданской службы в государственном органе, которому переданы функции ликвидированного государственного органа, либо в другом государственном органе; направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

- при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

- при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

4. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Арбитражного суда Кировской области.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится образуемой приказом Арбитражного Суда Кировской области конкурсной комиссией для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Арбитражном суде Кировской области (далее - конкурсная комиссия).

II. Организация проведения конкурса

7. Решение об объявлении конкурса принимается председателем Арбитражного суда Кировской области с учетом служебной записки руководителя аппарата - администратора суда.

В служебной записке указываются полное наименование должности гражданской службы, на замещение которой предлагается объявить конкурс, фамилия, имя, отчество и должность представителя судебного состава, структурного подразделения, предлагаемого для включения в состав конкурсной комиссии, должны содержаться предложения о проведении процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы связано с использованием таких сведений, а также предложения о методах оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе.

К служебной записке прилагается копия должностного регламента либо его проект, подготовленный для утверждения, по должности гражданской службы, на замещение которой предлагается объявить конкурс.

Решение об объявлении конкурса оформляется приказом Арбитражного суда Кировской области, проект которого подготавливается отделом кадров и государственной службы.

8. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса осуществляется:

подготовка и размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Арбитражного суда Кировской области в сети Интернет;

прием заявлений и документов граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее - гражданин (гражданский служащий), претендент на замещение вакантной должности гражданской службы);

проверка соответствия претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы квалификационным требованиям по уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности;

проверка достоверности представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы сведений, а также соблюдения ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба) и ее прохождения;

проведение с согласия гражданина (гражданского служащего) процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений;

принятие решения о допуске к участию в конкурсе, выборе методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе;

информирование граждан (гражданских служащих) о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о дате, времени, месте и порядке проведения конкурса.

9. На официальном сайте Арбитражного суда Кировской области в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности гражданской службы;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящей методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление о конкурсе) и информация о конкурсе размещаются также на внутреннем информационном портале Арбитражного суда Кировской области. По решению председателя Арбитражного суда Кировской области информация о конкурсе может быть опубликована в газете «Вятский край».

Размещение объявления о конкурсе и информации о конкурсе на официальном сайте Арбитражного суда Кировской области в сети Интернет и на внутреннем информационном портале Арбитражного суда Кировской области обеспечивает отдел информатизации и связи.

10. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет секретарю конкурсной комиссии:

а) личное заявление на имя председателя Арбитражного суда Кировской области (изъявивший желание участвовать одновременно в конкурсе на замещение двух и более должностей

гражданской службы представляет личное заявление по каждой должности гражданской службы);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 30х40 мм;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; неработающие граждане представляют подлинник и копию трудовой книжки;

копии документов о профессиональном образовании и приложений к ним, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н);

е) копию и подлинник страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) копию и подлинник свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копии и подлинники документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (по формам, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559).

Указанные справки представляют граждане (гражданские служащие), претендующие на замещение должностей гражданской службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Перечень таких должностей в Арбитражном суде Кировской области определяется приказом Арбитражного суда Кировской области.

11. Гражданский служащий Арбитражного суда Кировской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает секретарю конкурсной комиссии заявление на имя председателя суда.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет секретарю конкурсной комиссии заявление на имя председателя Арбитражного суда Кировской области, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 30x40 мм. и

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (по форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н).

12. Документы, указанные в пунктах 10 и 11 настоящей методики, представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель Арбитражного суда Кировской области по результатам рассмотрения заявления гражданина (гражданского служащего) и с учетом предложений конкурсной комиссии вправе перенести сроки их приема.

13. Прием и регистрация заявлений граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе, и прилагаемых к ним документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии. Копия заявления с отметкой о дате приема и подписью лица, его принявшего, выдается гражданину (гражданскому служащему).

Если при приеме заявления и прилагаемых к нему документов будет установлено, что гражданин (гражданский служащий) не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы по уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, секретарем конкурсной комиссии ему может быть отказано в приеме документов.

14. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), осуществляется в порядке, определяемом приказом Арбитражного суда Кировской области.

Проверку соответствия граждан (гражданских служащих) квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы по уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

15. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи:

с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

с несоблюдением ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

с отказом от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности

гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

16. Решение о допуске претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы к участию в конкурсе принимает конкурсная комиссия. Ход заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению на гражданскую службу и ее прохождению, конкурсная комиссия принимает решение об отказе претенденту на замещение вакантной должности гражданской службы в допуске к участию в конкурсе.

О решении конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе, а также об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа претенденты на замещение вакантной должности гражданской службы информируются в письменной форме секретарем конкурсной комиссии.

17. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем Арбитражного суда Кировской области после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Данное решение принимается по результатам заседания конкурсной комиссии, оформляется приказом Арбитражного суда Кировской области, проект которого подготавливается отделом кадров и государственной службы.

19. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии направляет в письменной форме сообщения о дате, времени, месте и порядке его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

20. На втором этапе конкурса осуществляется:

оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;

принятие решения об определении победителя конкурса и кандидатов для включения в кадровый резерв Арбитражного суда Кировской области.

III. Методы проведения конкурса

21. При проведении конкурса кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

22. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия может применять следующие методы:

индивидуальное собеседование;

проведение групповых дискуссий;

написание реферата;

тестирование;

другие методы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией. В случае выявления

победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы только одним из названных методов конкурс может считаться завершенным.

23. Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции.

При проведении индивидуального собеседования ведется аудиозапись, о чем кандидаты предупреждаются перед началом заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата по полноте и правильности ответов на вопросы, правильности использования понятий и терминов, умению аргументированно отстаивать собственную точку зрения, степени владения навыками публичного выступления, знанию русского языка и степени владения им.

По результатам индивидуального собеседования членами конкурсной комиссии кандидатам выставляется оценка от 0 до 5 баллов.

24. Групповая дискуссия проводится в форме свободной беседы с кандидатами по теме, связанной с исполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс. Тема для групповой дискуссии предлагается судебным составом, структурным подразделением, инициировавшим проведение конкурса, и утверждается конкурсной комиссией.

При проведении групповой дискуссии ведется аудиозапись, о чем кандидаты предупреждаются перед началом заседания конкурсной комиссии.

Результаты дискуссии оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины,

в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения дискуссии;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере.

25. Написание реферата осуществляется кандидатами по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой они претендуют. Кандидаты пишут реферат на одну и ту же тему и располагают одним и тем же временем. Тема реферата предлагается судебным составом, структурным подразделением, инициировавшим проведение конкурса, и утверждается конкурсной комиссией.

Реферат по объему не должен превышать трех листов бумаги формата А4. Время, выделенное на подготовку реферата, не может превышать 25 минут.

Реферат оценивается членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание темы, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

26. Тестирование кандидатов проводится в письменной форме по перечню вопросов, подготовленному судебным составом, структурным подразделением, инициировавшим проведение конкурса, и вопросов, связанных с деятельностью арбитражных судов, прохождением гражданской службы и противодействием коррупции, подготовленных отделом кадров и государственной службы.

Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности. Каждый вопрос теста должен иметь не менее трех вариантов ответа, один из которых является правильным.

Кандидат отвечает на вопросы теста в присутствии членов конкурсной комиссии. Кандидатам предоставляется одно и то же время для выполнения тестовых заданий.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100 процентов вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 80 процентов вопросов;
3 балла, если даны правильные ответы на 60 процентов вопросов;
0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 60 процентов вопросов.

27. Оценка кандидатов по результатам конкурсных процедур проводится конкурсной комиссией в их отсутствие. Баллы, выставленные присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, суммируются. Победителем конкурса становится тот кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Если кандидаты набрали 60 или менее процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия может не определять победителя конкурса.

IV. Заключительные положения

28. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам секретарем конкурсной комиссии в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса в указанный срок размещается на официальном сайте Арбитражного суда Кировской области в сети Интернет, а также на внутреннем информационном портале Арбитражного суда Кировской области.

29. По результатам конкурса и заявления победителя конкурса издается приказ Арбитражного суда Кировской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

30. По результатам конкурса может быть издан приказ Арбитражного суда Кировской области о включении кандидатов в кадровый резерв Арбитражного суда Кировской области.

31. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, а также в случае, когда для участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы было зарегистрировано менее двух претендентов, председатель Арбитражного суда Кировской области с учетом предложений конкурсной комиссии может принять решение о проведении повторного конкурса.

32. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению на имя председателя Арбитражного суда Кировской области в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Арбитражного суда Кировской области, после чего подлежат уничтожению.

33. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом

Арбитражного суда

Кировской области

от «___» августа 2012 года № ___

**Порядок работы конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Российской Федерации в
Арбитражном суде Кировской области**

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Арбитражном суде Кировской области (далее - конкурсная комиссия) является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Арбитражном суде Кировской области.

3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - вакантная должность гражданской службы), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. В состав конкурсной комиссии входят представители отдела кадров и государственной службы Арбитражного суда Кировской области (далее - отдел кадров и государственной службы), других структурных подразделений Арбитражного суда Кировской области (далее - структурное подразделение), в том числе судебного состава, структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые Арбитражным судом Кировской области в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (далее - гражданская служба).

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является председатель Арбитражного суда Кировской области.

Заместителем председателя конкурсной комиссии является руководитель аппарата - администратор Арбитражного суда Кировской области, который осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов.

Секретарем конкурсной комиссии является представитель отдела кадров и государственной службы, который обеспечивает работу конкурсной комиссии:

подготавливает тексты объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, организует размещение их на официальном сайте Арбитражного суда Кировской области в сети Интернет, внутреннем информационном портале Арбитражного

суда Кировской области и при необходимости организует их публикацию в газете «Вятский край»;

ведет прием заявлений и документов граждан и государственных гражданских служащих (далее - гражданский служащий), изъявивших желание участвовать в конкурсе;

осуществляет проверку соответствия граждан (гражданских служащих) квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы по уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности;

информирует граждан (гражданских служащих) о допуске их (об отказе в допуске) к участию в конкурсе, о дате, времени, месте и порядке проведения конкурса;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

информирует граждан (гражданских служащих), участвовавших в конкурсе, о результатах конкурса;

выполняет иные функции по обеспечению работы конкурсной комиссии.

7. К полномочиям конкурсной комиссии относятся:

рассмотрение результатов проверки соответствия граждан (гражданских служащих) квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы по уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, а также проверки достоверности представленных ими сведений, соблюдения ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, и принятие решений о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе;

подготовка по результатам рассмотрения заявления гражданина (гражданского служащего) предложений председателю Арбитражного суда Кировской области о переносе сроков приема документов в случае несвоевременного представления гражданином (гражданским служащим) документов для участия в конкурсе, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине;

выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), определение очередности их применения, утверждение тем для групповых дискуссий и рефератов, перечня вопросов для тестирования;

внесение председателю Арбитражного суда Кировской области предложений о дате и времени проведения второго этапа конкурса;

оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;

определение по результатам конкурсных процедур победителя конкурса и кандидатов для включения в кадровый резерв Арбитражного суда Кировской области;

внесение председателю Арбитражного суда Кировской области предложений о проведении повторного конкурса в случае если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, а также в случае, когда для участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы было зарегистрировано менее двух претендентов.

8. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости после объявления о приеме документов для участия в конкурсе и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

9. Заседание конкурсной комиссии, на котором оцениваются профессиональные и личностные качества кандидатов, проводится при наличии не менее двух кандидатов.

10. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы в Арбитражном суде Кировской области и внесения Председателю Арбитражного суда Кировской области предложений о включении кандидатов в кадровый резерв Арбитражного суда Кировской области.

11. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

12. К протоколу заседания конкурсной комиссии, на котором проводится оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, приобщаются подготовленные кандидатами рефераты, заполненные ими тесты, а также материалы аудиозаписи индивидуального собеседования, групповой дискуссии.

13. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
